

AIGI

ASSOCIAZIONE ITALIANA
GIURISTI D'IMPRESA

Scuola Nazionale di
Specializzazione
per Giuristi d'Impresa



24 CREDITI FORMATIVI
Per il triennio 2011/2013
di formazione continua



in collaborazione con

nel ricordo di
Ezio Corfiati



**JUST LEGAL
SERVICES**

SCUOLA DI FORMAZIONE LEGALE



PERCHE' LA “SCUOLA NAZIONALE DI SPECIALIZZAZIONE PER GIURISTI D'IMPRESA”

L'A.I.G.I., Associazione Italiana Giuristi d'Impresa, consapevole delle peculiarità intrinseche e proprie della professione del Giurista d'Impresa, dopo molte e diversificate esperienze di collaborazione con qualificati master per Giuristi d'Impresa organizzati da Università e importanti enti di formazione, già nell'anno 2000 aveva istituito un proprio Master per Giuristi d'Impresa. Tale Master, alla luce dell'esperienza e delle osservazioni metodologiche e di contenuto rilevati nel tempo, diventava, nel 2005, l'attuale Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi d'Impresa.

Il corso è nato dalla riflessione che solo Giuristi d'Impresa preparati e di grande esperienza, possono conoscere in maniera approfondita la professione e sono quindi in grado di trasmetterne le competenze professionali con le opportune sinergie con docenti provenienti anche dall'Università e da altre esperienze professionali.

Tale resta lo spirito e l'impegno che, all'inizio del settimo anno accademico, anima l'Associazione nei confronti della Scuola e che ne caratterizza il percorso rispetto ad altri corsi simili pensati però da chi non vive quotidianamente il bisogno giuridico delle aziende e non è abituato a darvi risposte.

Un corso pertanto fortemente e intenzionalmente professionalizzante, senza tentazioni teoriche ma aderente alla realtà delle problematiche che nascono all'interno delle aziende moderne.

PRESENTAZIONE

La componente giuridica pervade infatti e condiziona l'esercizio dell'impresa. Un'impresa di successo non può prescindere dal valersi di un'adeguata e costante assistenza e consulenza legale al fine primario di tutelare, nel miglior modo possibile, i propri interessi. È essenziale per un'impresa saper valutare anticipatamente le conseguenze generali, i vantaggi e i costi che derivano dalle proprie scelte organizzative e strategiche, evitando di gestire solo successivamente (col rischio di vedere sfumare operazioni o perdere opportunità, e spesso con notevole aggravio dei costi) le eventuali conseguenze negative derivanti dalla mancata o incompleta valutazione, dell'impatto della scelta strategica o di business sulla realtà normativa, in continuo divenire. Il rischio è altrimenti di incorrere in violazione di legge o più semplicemente di non saper cogliere le opportunità o fronteggiare le criticità che le novità normative possono determinare nel mercato.

L'attività svolta dalle Direzioni Legali della medio-grande impresa, in Italia e nel mondo, costituisce esercizio di una professione legale altamente qualificata.

I Giuristi d'Impresa sono chiamati ad interpretare puntualmente e a soddisfare al meglio il bisogno di assistenza e consulenza legale dell'impresa. Devono quindi essere in grado di fornire con correttezza, chiarezza e tempestività una prestazione professionale tecnicamente impeccabile, coerente con le strategie imprenditoriali, economicamente sostenibile, efficace e vincente sotto il profilo manageriale.

I Giuristi d'Impresa di successo, pertanto, devono possedere non soltanto una preparazione tecnica eccellente, bensì anche doti manageriali di tutto rispetto.

In Italia, la professione di giurista d'impresa non è specificamente regolamentata. I giuristi d'impresa italiani, peraltro, occupano uno spazio significativo nella comunità giuridica nazionale e internazionale.

L'A.I.G.I. – Associazione Italiana Giuristi d'Impresa - vuole mettere a disposizione delle imprese e di coloro che intendano avviarsi o specializzarsi nella professione di giurista d'impresa la propria esperienza e la propria tradizione.

A tal fine, in collaborazione con Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale, l'A.I.G.I. ha istituito già dal 2005 la SCUOLA NAZIONALE DI SPECIALIZZAZIONE PER GIURISTI D'IMPRESA.



JUST LEGAL SERVICES - SCUOLA DI FORMAZIONE LEGALE

Just Legal Services è una società di formazione professionale in ambito legale che si rivolge a tutti coloro che sentono la necessità di integrare il proprio curriculum con la frequenza di corsi postuniversitari su argomenti di interesse e attualità giuridica.

A tal fine, Just Legal Services ha istituito una vera e propria Scuola di Formazione Legale diretta a soddisfare le esigenze dei professionisti che intendono acquisire gli strumenti necessari a fronteggiare una realtà lavorativa sempre più competitiva e altamente specialistica. Istituita nel 1998, la Scuola è ormai un punto di riferimento per gli operatori del diritto - non soltanto milanesi, ma anche di tutto il territorio nazionale - consapevoli dell'importanza di approfondire problematiche fondamentali per la formazione del "giurista europeo".

Just Legal Services opera nell'area della formazione per l'accesso alle professioni legali, della formazione legale permanente, della formazione legale post lauream di secondo livello e della formazione legale avente ad oggetto lo studio della lingua giuridica.

Just Legal Services ha ottenuto nel 2005 la certificazione di qualità per i servizi di formazione dalla stessa erogati ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008.

Just Legal Services è accreditata presso la Regione Lombardia con decreto del Direttore Generale n. 8255 del 23/07/2007.

A.I.G.I. - ASSOCIAZIONE ITALIANA GIURISTI D'IMPRESA



A.I.G.I. - Associazione Italiana Giuristi d'Impresa fu costituita nel 1976 da un gruppo ristretto di responsabili di uffici legali di grandi società, con il fine di valorizzare la figura ed il ruolo del giurista d'impresa promuovendone, analogamente a quanto già avveniva in altri Paesi, la formazione professionale e lo status giuridico.

Il Giurista d'Impresa coniuga il ruolo manageriale con l'apporto delle sue specifiche competenze legali concorrendo, con le altre funzioni aziendali, alla formazione dei processi decisionali dell'Impresa.

A.I.G.I. annovera attualmente, sull'intero territorio nazionale, oltre 1.000 Soci, legali interni che forniscono assistenza e consulenza in materia giuridica a imprese, enti pubblici e privati, associazioni di imprese e consorzi.

E' affiliata alla confederazione europea ECLA/AEJE (European Company Lawyers Association/Association Europeenne des Juristes d'Entreprise) che raccoglie le associazioni dei legali interni dei vari paesi europei.

Nel 1984 A.I.G.I. è stata tra i promotori di tale confederazione, a cui oggi aderiscono associazioni europee che rappresentano oltre 31.000 Giuristi d'Impresa appartenenti a 18 Paesi.

I Soci A.I.G.I. hanno titolo per partecipare all'IBA (International Bar Association).

A.I.G.I. fa parte della Consulta delle Professioni presso il CNEL.

L'Associazione non persegue scopo di lucro e non ha finalità politiche.

L'Associazione pubblica studi, ricerche, documenti e notizie di interesse per i Soci e i Giuristi d'Impresa.

A.I.G.I. si articola in sette sezioni territoriali, coordinate da Responsabili di Sezione. Tra le finalità scientifiche A.I.G.I. collabora con varie Università per la realizzazione di corsi di diritto e master; organizza convegni e seminari giuridici; elabora studi di contenuto giuridico-economico; pubblica opere giuridiche anche attraverso una propria collana di studi edita da Giuffrè. L'Associazione persegue il fine di promuovere il riconoscimento e l'affermazione della figura e del ruolo professionale dei Giuristi d'Impresa in Italia; a tal fine è stata istituita una apposita Commissione Tecnica per la valorizzazione della professione. A.I.G.I. organizza e propone ai Soci molteplici occasioni formative sia direttamente sia attraverso convenzioni con Università, enti, associazioni e importanti centri congressuali e di formazione. A.I.G.I. favorisce i rapporti di collaborazione con vari organismi pubblici e privati per la diffusione della cultura giuridica; agevola e promuove infine la conoscenza e gli scambi professionali tra i propri aderenti.

L'Associazione vigila sul rispetto delle regole deontologiche della professione contenute nel proprio Codice di Condotta.

A.I.G.I. ha sede in Milano, Via Santa Tecla n. 5 (www.aigi.it).



LA SCUOLA

La SCUOLA si fonda pertanto sulla necessità di tracciare e svolgere un **percorso formativo pensato da giuristi di impresa per giuristi di impresa**, allo scopo di creare e coltivare, con effettiva e concreta rilevanza professionale e pratica applicativa, una cultura della consulenza e assistenza legale all'impresa adeguata ai tempi e costantemente aggiornata.

GLI OBIETTIVI

La SCUOLA ha lo scopo di **formare giuristi d'impresa** dotati di qualificate competenze metodologiche e approfondite conoscenze tecnico-giuridiche onde consentire loro di acquisire un'elevata professionalità. A tal fine, la SCUOLA mira anche ad impartire insegnamenti collaterali (quali tecniche di conciliazione e negoziazione, orientamenti pratici su contabilità e bilancio, inglese giuridico) sempre più fondamentali al fine di divenire interlocutori consapevoli all'interno dell'impresa.

In sostanza, la SCUOLA si prefigge l'obiettivo di formare giuristi d'impresa altamente qualificati che sappiano essere, nel contempo, *manager* capaci e quindi, in ultima analisi, elementi di crescita e di successo per l'impresa di appartenenza.

INIZIO CORSO

10 febbraio 2011

FINE CORSO

16 luglio 2011

ESAME FINALE

19 settembre 2011

CONSEGNA DIPLOMI

20 settembre 2011



I DESTINATARI

La SCUOLA si rivolge:

- a) **ai giovani** laureati in giurisprudenza, i quali **abbiano interesse ad esercitare la professione di giurista d'impresa** e desiderino perfezionare i propri studi acquisendo le necessarie conoscenze metodologiche e tecniche;
- b) **ai giuristi d'impresa già in attività**, i quali sentano il bisogno di confrontarsi con professionisti ed esponenti del mondo giuridico ed economico, di crescere professionalmente e di arricchire il proprio curriculum.
- c) **agli altri operatori del diritto**, che desiderino confrontarsi con la realtà aziendale e comprenderne le logiche che sottendono alle scelte strategiche.





IL METODO

Il metodo della SCUOLA si basa sulla convergenza tra **lezioni di diritto** (con specifico approfondimento per i temi di stretta attualità e di particolare rilevanza per l'impresa), **esercitazioni pratiche** (simulazioni di briefing aziendali, trattative contrattuali e negoziazioni, role playing), **incontri metodologici** (tecniche di redazione di pareri legali, contratti e documenti societari) e visite aziendali. Per stimolare il confronto i docenti ricevono prima della lezione i profili degli allievi della SCUOLA.

I DOCENTI

I **Docenti** sono selezionati tra giuristi d'impresa altamente qualificati, nonché professori universitari, magistrati e affermati professionisti e formatori specificamente competenti nelle materie giuridiche/economiche e nelle discipline manageriali, con spiccata predisposizione all'insegnamento e alla comunicazione interattiva. Un tutor, giurista d'impresa di provata esperienza e socio AIGI seguirà tutte le attività d'aula.

GLI INSEGNAMENTI COMPLEMENTARI

La SCUOLA aggiunge alle lezioni tradizionali dirette allo studio e all'analisi degli istituti giuridici e all'approfondimento delle problematiche metodologiche connesse alla professione di giurista d'impresa una serie di **insegnamenti complementari**.



IL COMITATO SCIENTIFICO

La SCUOLA è diretta da un Comitato Scientifico di esperti, così composto:

- **Avv. Ermanno CAPPA** (Coordinatore Scientifico)
Presidente Emerito e Consigliere A.I.G.I.
Presidente Centro Studi Ambrosoli
Consigliere A.E.D.B.F.
Avvocato in Milano Of Counsel Studio La Scala
- **Avv. Enzo PULITANÒ** (Coordinatore Didattico)
Presidente emerito e Consigliere A.I.G.I.
Avvocato in Milano of Counsel Pedersoli e Associati
Già General Counsel RCS MEDIA GROUP
- **Avv. Stefano AZZALI**
Segretario Generale Camera Arbitrale di Milano
Socio A.I.G.I.
- **Pres. Dott. Luigi Domenico CERQUA**
Presidente di Sezione della Corte d'Appello di Milano
- **Dott. Giovanni CERUTTI**
Vice Presidente AIGI e Consigliere ECLA
Responsabile Affari Legali Value Team (gruppo Value Partners)
Fulbright Scholar (University of Illinois)
- **Prof. Roberta CLERICI**
Ordinario di Diritto Internazionale Privato nell'Università degli Studi di Milano
- **Prof. Ugo DRAETTA**
Ordinario di Diritto Internazionale e di Diritto dell'Unione Europea nell'Università Cattolica di Milano
Socio Fondatore A.I.G.I.
- **Dott.ssa Francesca FERRETTI**
Legal Manager - Rentokil Initial Company
Socio A.I.G.I.
- **Dott. Marco MAROINO**
Fondatore Tesi S.p.A.
Consulente di Direzione sulle tematiche di cambiamento, leadership e sviluppo organizzativo
- **Avv. Graziano MOLINARI**
Direttore Centrale Affari Societari Gruppo Italcementi
Socio A.I.G.I.
- **Avv. Sergio PIRANI**
Già responsabile Assistenza Legale e Incarichi Speciali presso Italtel S.p.A.
Componente del Collegio dei Probiviri A.I.G.I., già Segretario Tesoriere
Avvocato in Milano
- **Avv. Giorgio RUSCONI**
Fondatore e Direttore Didattico di Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale
Esperto di formazione legale
Avvocato in Milano
- **Dott.ssa Mariella SFERRUZZA CORFIATI** (Segreteria Scientifica)
Già Segretario Tesoriere AIGI
Socio Onorario e Consigliere A.I.G.I.

IL PROGRAMMA

MODULO A Prima parte

1 Lezione introduttiva-seminario

1. Introduzione generale al corso
2. Il bisogno di consulenza e di assistenza legale nell'impresa
3. Presentazione dei partecipanti
4. Le attese

Il ruolo del giurista d'impresa in azienda

1. Il ruolo proattivo e propulsivo del giurista d'impresa
2. I rapporti con il capo/cliente e con gli altri managers
3. I rapporti con i legali esterni
4. I modelli organizzativi per la funzione legale in aziende medio/piccole e in gruppi di imprese

2 L'assistenza e la consulenza legale all'impresa

1. Le cause scatenanti la domanda di consulenza e di assistenza legale nell'impresa
2. Il bisogno economico di consumo giuridico dell'impresa
3. Impresa legale, criminalità economica e concorrenza sleale
4. L'asimmetria informativa tra giurista e destinatario dell'assistenza e consulenza legale

Le competenze tecniche

1. Il know-how del giurista d'impresa
2. Le competenze legali nell'evoluzione del diritto d'impresa
3. La conoscenza della valenza giuridica per l'analisi del rapporto rischi/benefici
4. La componente internazionalistica
5. Tecniche di negoziato dei contratti internazionali

3 Il parere legale

1. Le qualità essenziali del parere legale: correttezza, chiarezza, tempestività
2. L'attività preparatoria e la stesura del parere
3. Le responsabilità del consulente legale
4. Segreto professionale e *legal privilege*
5. Parere legale e diritto d'autore

La sfida del cambiamento e il profilo organizzativo

1. L'evoluzione dei tempi e dei modelli organizzativi
2. La sfida del cambiamento
3. Il cambiamento individuale

4 Percezione e comunicazione

1. Percezione e comunicazione
2. Pillole di Leadership
3. Esercizio della Leadership

Metodo e lavoro di gruppo

1. Cambiamenti nel mondo del lavoro
2. Metodologia del processo decisionario
3. Il lavoro di gruppo
4. Il concetto di gruppo

MODULO B

5 Introduzione al modulo

Cenni sulle linee generali della disciplina delle s.p.a. e delle s.r.l. dopo la riforma del 2003

Impresa e azienda

1. Nozione e composizione dell'azienda
2. Atti dispositivi dell'azienda (cessione e affitto d'azienda)
3. Effetti del trasferimento d'azienda fra le parti e nei rapporti coi terzi

Società per azioni - Costituzione

1. Approccio metodologico per la costituzione di una società
2. Costituzione della società
3. Socio Unico

6 Società per azioni - Basi Finanziarie

1. Azioni
2. Obbligazioni
3. Strumenti finanziari

Società per azioni - Statuto e patti parasociali

1. Lo statuto come strumento contrattuale
2. I patti parasociali
3. Contenuti dello statuto e dei patti parasociali

7 Società per azioni - Governance (in generale)

1. Separazione fra gestione e controllo
2. I rapporti fra gli organi sociali
3. Le responsabilità della società

Società per azioni - Governance (Assemblea)

1. Competenze, funzionamento e impugnazione delle deliberazioni

Società per azioni - Governance (Gestione)

1. Organo amministrativo (compiti, doveri e responsabilità)
2. Il sistema dei poteri
3. La gestione della "segreteria societaria"
4. I modelli organizzativi e le fonti "interne", i processi sensibili, l'etica nell'impresa

Società per azioni - Governance (Controllo)

1. Il controllo contabile
2. Il controllo di "merito"
3. Il sistema di controllo interno
4. L'Organismo di vigilanza ex d.lgs. 231/2001

La responsabilità civile degli amministratori

8 Società a responsabilità limitata

1. L'ampliamento dell'autonomia statutaria e la rilevanza centrale del socio
2. Stima e disciplina dei conferimenti, i finanziamenti soci ed i titoli di debito
3. Le decisioni dei soci e l'assemblea
4. L'amministrazione della società ed il controllo legale dei conti
5. Il recesso del socio alla luce del nuovo art. 2473 cod.civ.

Particolari tipi di società - Le società quotate (cenni)

1. Il "listing"
2. Il codice di autodisciplina
3. Il market abuse

9 Modificazioni dell'atto costitutivo, operazioni straordinarie, diritto di recesso

1. Modifica dell'oggetto sociale
2. Operazioni sul capitale
3. Scioglimento e liquidazione
4. Il diritto di recesso

Fusione e scissione

1. Inquadramento degli istituti
2. Il progetto di fusione/scissione
3. La procedura

Disciplina dei Gruppi

1. Attività di direzione e coordinamento: contenuti di fatto ed elementi presuntivi
2. Responsabilità della capogruppo nei confronti dei soci di minoranza e dei creditori sociali della controllata
3. Obblighi di pubblicità derivanti dall'appartenenza ad un gruppo

10 Bilancio per non addetti

1. Contenuti e criteri di redazione del bilancio
2. Gli schemi del bilancio
3. Le implicazioni per le attività del giurista d'Impresa

La conoscenza del bilancio ai fini dell'attività del giurista d'impresa

11 Merger & Acquisition

1. Gli accordi propedeutici
2. La due diligence
3. Il prezzo
4. Le garanzie
5. La gestione dei claims
6. La governance dell'attività comune

12 Workshop

- Societario
- Bilancio per non addetti

MODULO C

13 La tutela del patrimonio aziendale

Strumenti idonei a tutelare il patrimonio aziendale

Il contratto in generale

1. La stesura del contratto in conformità alle esigenze dell'azienda (policies contrattuali)
2. Il contratto come strumento di business
3. Il contratto come strumento di gestione del rischio d'impresa

Il Codice del Consumo

1. I contratti conclusi fuori dei locali dell'impresa
2. Garanzie del produttore
3. Le pratiche scorrette

14 La contrattualistica commerciale in Italia

1. I contratti con i fornitori e con i clienti; inquadramento
2. I contratti di collaborazione commerciale: principali problematiche delle tipologie più rilevanti
3. La distribuzione in particolare

15 La contrattualistica commerciale internazionale

1. Redazione e negoziazione dei contratti
2. La distribuzione internazionale
3. Gli accordi di collaborazione

16 Diritto comunitario e diritto internazionale

1. La comunitarizzazione del diritto internazionale privato e processuale
2. La legge applicabile ai contratti internazionali
3. Giurisdizione e riconoscimento delle sentenze straniere e italiane all'estero

La concorrenza

1. Controllo sulla concorrenza a livello nazionale ed europeo
2. La concorrenza sleale
3. La pubblicità

17 Gli appalti pubblici – Il Codice dei Contratti Pubblici

1. Le procedure innovative di scelta del contraente : Accordi quadro, Centrali di Committenza, Dialogo competitivo, Asta telematica
2. L'esecuzione del contratto
3. Principali risvolti per il giurista d'impresa: Avvalimento- Offerta anomala

La multimedialità

1. Giurisdizione e legge applicabile ai contratti del commercio elettronico
2. I contratti informatici e la firma elettronica
3. I contratti conclusi per via informatica
4. Implicazioni dell'adozione di tecnologie di sicurezza

18 Giurisdizione e legge applicabile ai contratti del commercio elettronico

Elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela dell'ambiente

1. Ruoli, responsabilità e deleghe nel T.U. n.81/2008
2. Il sistema di qualificazione dei fornitori
3. Il rischio da interferenze ed il D.U.V.R.I.
4. Estensione del D. Lgs. 231/2001 ai reati in materia di sicurezza sul lavoro: i modelli organizzativi

19 Le indagini interne come strumento di tutela dell'azienda

1. Le investigazioni e altri strumenti di indagine interna
2. I limiti di legittimità e le modalità per il loro esercizio
3. L'importanza delle procedure aziendali come attività di prevenzione: i modelli organizzativi

Le indagini interne come strumento di tutela dell'azienda

1. Casi pratici

MODULO D

20 Il contenzioso civile

1. Il "catalogo" delle azioni civili d'interesse specificamente aziendale
2. La preparazione delle difese
3. Cenni relativamente a:
 - a. recupero crediti e strategie e strumenti di prevenzione delle sofferenze (quali le garanzie, l'affidamento e il monitoraggio dei debitori, la gestione del rischio di sofferenza, etc.)
 - b. linee generali della legge fallimentare riformata
 - c. ristrutturazioni aziendali

21 Il diritto penale commerciale e societario

1. La riforma del "penale societario"
2. Le qualifiche soggettive: responsabilità penale di amministratori e sindaci e in generale degli organi di controllo
3. La responsabilità dell'amministratore di fatto
4. I reati tipici degli amministratori; quanto e cosa può e deve fare (segnalare) il GI al fine di prevenirne la commissione
5. I reati di false comunicazioni sociali

22 Procedure ADR (alternative dispute resolution)

1. Conciliazione: caratteristiche e finalità della procedura e tentativo di conciliazione
2. Ruolo del conciliatore e ruolo del difensore

Le azioni a tutela della proprietà immateriale

Il diritto penale commerciale societario

La responsabilità degli enti: il modello di organizzazione, gestione e controllo

1. Il D.lgs. 231/2001
 - a. principi di base ed esame delle principali fattispecie di reati presupposto (compresi i reati societari)
 - b. predisposizione del modello, scelta dell'OdV, compiti dell'OdV

23 L'arbitrato

1. Arbitrato: caratteristiche e finalità della procedura
2. Clausola arbitrale
3. Arbitrato amministrato oppure *ad hoc*
4. Arbitrato e conciliazione secondo il nuovo diritto societario

Riforme sul contenzioso

1. La nuova disciplina della mediazione ai fini di conciliazione - D.Lgs. 4-3-2010 n. 28
2. Il nuovo processo amministrativo

MODULO A Seconda parte

24 Lavoro intergruppo e negoziazione

1. Esercitazione di ruolo
2. Negoziazione
3. Rapporti tra gruppi

Tempo e Team

1. La gestione del tempo
2. Team vincente

25 Piano di trasferibilità - "Che cosa mi porto a casa"

1. Lavoro individuale
2. Lavoro in terzetti
3. Lavoro in plenaria

La redazione di un parere legale di qualità

1. Esperienze sul campo
2. Diagnosi e autodiagnosi

MODULO E

26 Contracts

1. What is a contract
2. The bargaining process
3. Pre-contractual liability
4. The requirement of definiteness
5. Types of contracts as to validity
6. The requirement of a writing for enforceability: the statute of frauds
7. Consideration: means of consideration
8. Defects of formation
9. Defenses to enforcement
10. Rights and duties of non-parties to the contract
11. Breach of contract
12. Materiality of breach
13. Remedies

Drafting Legal Documents

1. Note-taking
2. Memo writing
3. The importance of different types of documents: emails, letters, opinions, contracts and commercial agreements

4. The importance of different types of language (formal versus informal)
5. Structure and meaning
6. Mandatory language and boilerplate language
7. Practical drafting and mock exercises

27 Alternative Dispute Resolution

1. Conflicts of law: national and international
2. Arbitration
3. Mediation
4. Other forms of ADR

Corporations

1. Agency
2. Partnership
3. The corporate form
4. Classic ultra vires doctrine
5. Corporate structure
6. Shareholder rights
7. The duty of care and duty to act lawfully
8. The duty of loyalty
9. The Securities Exchange Commission (SEC)
10. Registration of shares
11. Issuance of shares
12. Public distribution of shares
13. Insider trading
14. Corporate distributions
15. Shareholder meetings
16. Proxies and proxy fights
17. Tender offers
18. Hostile take-overs and defenses
19. Mergers
20. Leveraged buy-outs

28 Drafting Commercial Agreements

1. Pre-drafting considerations
2. Choosing the proper structure
3. General considerations
4. Specific considerations
5. Recitals
6. Obligatory language
7. Boilerplate language
8. Concessions
9. Sample drafting:
 - . Agency Agreements
 - . Consultancy Agreements
 - . Licensing Agreements
 - . Letters of Intent
 - . Confidentiality Agreements
 - . Partnership Agreements
 - . Joint Ventures



Lunedì 19 settembre 2011 - 9.30-18.30

Esame finale

Martedì 20 settembre 2011 - 9.30-18.30

CONSEGNA DIPLOMI

Al termine del Modulo di Inglese gli allievi potranno sostenere, nell'ambito del programma International Professional English Certificates (IPEC) promosso dal Council of British Chambers of Commerce in Continental Europe, il Legal English Module, esame di inglese giuridico il cui certificato è riconosciuto dal British Council in conformità al decreto ministeriale n. 49 del 24.2.2000.

Gli allievi assegnati al English for Law - Basic sosterranno l'IPEC - Legal English Module livello B2.

Gli allievi assegnati al English for Law - Advanced sosterranno l'IPEC - Legal English Module livello C1

IN COLLABORAZIONE CON



The British Chamber of Commerce for Italy





INDICAZIONI BIBLIOGRAFICHE

Per poter sostenere l'esame di ammissione e seguire gli argomenti del programma è necessario che l'allievo abbia una conoscenza di base di tutte le principali normative che attengono agli argomenti proposti nel corso, con particolare riguardo al d.lgs. n. 81/2008 (sicurezza sul lavoro), al d. lgs. 231/2001, al d. lgs. n.163/2006 (codice degli appalti), alla Convenzione di Roma del 1980, alla riforma del diritto fallimentare

Testi consigliati

CODICE CIVILE - a cura di G. De Nova, 2009, Zanichelli

IL PARERE LEGALE, E. Cappa, Casa ed. Giuffrè

DALLA PARTE DEL GIURISTA D'IMPRESA, U. Draetta, collana AIGI Casa ed. Giuffrè

LA SOCIETÀ' DEI LEADER, apprendere sulla leadership per poterla controllare, M. Maroino, ed. Franco Angeli

COMMENTARIO BREVE AL DIRITTO DELLE SOCIETÀ, A. Maffei Alberti, 2007, Cedam

DIRITTO DELLE SOCIETÀ, manuale breve, terza edizione aggiornata alla legge 26/2/05 e al D.l.g.s. 5/2/7, 2006 Giuffrè

IL NUOVO DIRITTO DELLE SOCIETÀ (Liber amicorum G. F. Campobasso), 4 volumi, Utet, (da consultare)

IL CONTRATTO INTERNAZIONALE, A. Frignani, Cedam 1990

I CONTRATTI DI ACQUISIZIONE DI SOCIETÀ ED AZIENDE, a.c. di U. Draetta e C. Monesi, collana AIGI, Giuffrè editore

COMMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - C. Giurdanella - edizione Simone

APPALTI PUBBLICI - A. Ciccica e S. Di Barolo - Sistemi editoriali

MANUALE DI DIRITTO FALLIMENTARE - Bonfanti - Censori - Padova 2007

CALENDARIO DELLE LEZIONI



Milano



Min. 20
Max 35



28 lezioni
da 8 ore



12 settimane

GIORNO	DATA	ORARIO	MATERIA
Giovedì	10 febbraio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo A 1 ^a parte (8)
Venerdì	11 febbraio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo A 1 ^a parte (8)
Sabato	12 febbraio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo A 1 ^a parte (8)
Giovedì	24 febbraio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo A 1 ^a parte (8)
Venerdì	25 febbraio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo B (8)
Sabato	26 febbraio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo B (8)
Venerdì	11 marzo	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo B (8)
Sabato	12 marzo	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo B (8)
Venerdì	25 marzo	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo B (8)
Sabato	26 marzo	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo B (8)
Venerdì	1 aprile	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo B (8)
Sabato	2 aprile	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo B (8)
Giovedì	14 aprile	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo C (8)
Venerdì	15 aprile	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo C (8)
Sabato	16 aprile	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo C (8)
Venerdì	6 maggio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo C (8)
Sabato	7 maggio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo C (8)
Venerdì	20 maggio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo C (8)
Sabato	21 maggio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo C (8)
Venerdì	10 giugno	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo D (8)
Sabato	11 giugno	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo D (8)
Venerdì	24 giugno	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo D (8)
Sabato	25 giugno	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo D (8)
Venerdì	1 luglio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo A 2 ^a parte (8)
Sabato	2 luglio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo A 2 ^a parte (8)
Giovedì	14 luglio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo E (8)
Venerdì	15 luglio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo E (8)
Sabato	16 luglio	9.30-13.30 / 14.30-18.30	Modulo E (8)
Lunedì	19 settembre	9.30-18.30	Esame finale
Martedì	20 settembre	9.30-18.30	Consegna diplomi

* Durante il corso saranno effettuate almeno 2 visite aziendali in data e orario da confermare.

* Alla fine di ogni modulo si somministrerà un test di verifica on-line.



SCADENZA INVIO DOMANDA

(per beneficiare dello sconto del 5% sulla quota di iscrizione).

19 novembre 2010

TEST E COLLOQUIO INDIVIDUALE

17 dicembre 2010

ULTIMA SCADENZA INVIO DOMANDA

28 gennaio 2011

TEST E COLLOQUIO INDIVIDUALE

4 febbraio 2011

SCADENZA BORSA DI STUDIO

20 dicembre 2010



LA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per accedere al processo di selezione i candidati devono presentare alla Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale, la **Domanda di Ammissione** - compilata in ogni sua parte - corredata da:

- curriculum vitae dettagliato;
- copia del certificato di laurea o del diploma di laurea;
- copia della ricevuta del pagamento dell'acconto di Euro 120,00 (IVA inclusa) sulla quota di iscrizione.

La domanda di ammissione deve essere presentata **entro il 28 gennaio 2011 alle ore 18.00** ovvero entro il 19 novembre 2010 (per beneficiare dello sconto del 5% sulla quota di iscrizione).

IL PROCESSO DI SELEZIONE

L'accesso alla SCUOLA è riservato ad un **massimo di 35 allievi** i quali abbiano superato il processo di selezione.

Il processo di selezione è finalizzato a valutare sia le conoscenze tecniche e le esperienze accademiche e professionali sia le attitudini individuali e le motivazioni dei candidati.

I requisiti essenziali per l'ammissione alla SCUOLA sono:

- laurea almeno quadriennale in Giurisprudenza o diploma di laurea equipollente rilasciato da Università straniera;
- preparazione giuridica adeguata;
- interesse per la professione di giurista d'Impresa;
- elevata motivazione allo studio;
- interesse a sviluppare le proprie capacità manageriali;
- discreta conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.





LA SELEZIONE

- **test (45 minuti):** 15 domande del valore di 1 punto ciascuna +10 domande del valore di 2 punti ciascuna + 5 domande del valore di 3 punti ciascuna (totale 50 punti).
- **colloquio individuale (15 minuti):** con lo scopo di valutare l'interesse per la professione di giurista d'impresa, nonché la motivazione allo studio.

Valutazione: 50% sulla base della documentazione allegata alla Domanda di Ammissione e 50% sulla base del test e dell'intervista individuale.

Il Test e il colloquio individuale si svolgeranno nelle seguenti date: 17 dicembre 2010 dalle ore 14.30 e 4 febbraio 2011 dalle ore 14.30. L'avvenuta ammissione alla SCUOLA verrà comunicata al candidato via e-mail entro tre giorni lavorativi dalla data del test e del colloquio.



IL MATERIALE DIDATTICO

Per consentire agli allievi di approfondire attraverso l'attività di studio individuale, gli argomenti oggetto di insegnamento, viene fornito materiale didattico con eventuale compendio di giurisprudenza e riferimenti bibliografici. Gli allievi della SCUOLA avranno la possibilità di scaricare direttamente dall'area riservata "Virtual Library" dal sito www.justlegalservices.it tutto il materiale didattico in formato .pdf

LA VALUTAZIONE

Al termine di ciascun Modulo della SCUOLA gli allievi dovranno sostenere un **test di verifica** scritto composto da una serie di domande "multiple choice" che verrà restituito corretto dal Coordinatore del relativo Modulo. Qualora la valutazione evidenzia un'insufficienza seguirà un colloquio orale con il docente al fine di valutare i presupposti per il superamento della prova.

LA FREQUENZA

GLI ORARI

Le lezioni della SCUOLA hanno inizio il 10 febbraio 2011 e terminano il 16 luglio 2011. Le lezioni si tengono il venerdì ed il sabato dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.30, e talvolta il giovedì. L'esame finale si svolgerà lunedì 19 settembre 2011; la cerimonia di consegna dei diplomi agli allievi avverrà martedì 20 settembre 2011.

LA REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

La frequenza alle lezioni della SCUOLA viene registrata ai fini del rilascio del diploma mediante un sistema di rilevazione elettronica delle presenze. **La frequenza di almeno i 3/4 delle lezioni di ciascun modulo è condizione necessaria ai fini del rilascio del diploma, previo superamento dell'esame finale.**



IL MONITORAGGIO DEL RENDIMENTO

IL TEST DI VERIFICA

Alla fine di ogni modulo gli allievi sosterranno un **test di verifica** avente ad oggetto gli argomenti affrontati in classe.

IL REGISTRO DI CLASSE

Le valutazioni del test di verifica di ogni singolo allievo sono registrate sul **Registro di Classe**.

IL COLLOQUIO INDIVIDUALE (c.d. face to face)

In caso di necessità, la Segreteria della SCUOLA ha cura di contattare, per un **colloquio individuale** (c.d. face to face) con il Coordinatore Scientifico della SCUOLA, quegli allievi che eventualmente manifestino insufficiente impegno, scarsa partecipazione, bassa frequenza o rendimenti altalenanti.

IL MONITORAGGIO DEL GRADIMENTO

IL QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

Il **questionario di valutazione** viene distribuito al termine di ciascuna lezione. Il questionario costituisce un fondamentale strumento per migliorare il servizio e deve essere pertanto compilato ogni volta nonché restituito alla Segreteria della SCUOLA.

I LIVELLI DI SERVIZIO

Il Comitato Scientifico della SCUOLA, sulla base dei questionari di valutazione compilati dagli allievi, effettua una rielezione dei docenti garantendo che, per ciascuna sessione della SCUOLA, non venga riconfermato il docente con insufficiente livello di gradimento.

IL DIPLOMA

Al termine delle lezioni della SCUOLA, agli allievi che abbiano frequentato almeno i 3/4 delle lezioni di ciascun modulo e superato l'esame finale, sarà rilasciato un diploma riconosciuto dall'A.I.G.I. - Associazione Italiana Giuristi d'Impresa.

Ai fini del rilascio del diploma verranno valutate la partecipazione in classe, l'effettiva frequenza, i risultati dei test di verifica per Modulo, il colloquio d'esame finale e la relazione orale su un argomento svolto in classe.



LA SEGRETERIA

La Segreteria della SCUOLA è a disposizione degli allievi nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 19:00.

LA SEGRETERIA SCIENTIFICA

La Segreteria Scientifica coordina l'attività didattica, agevola le relazioni tra i docenti e gli allievi e promuove il contatto tra gli allievi e le imprese interessate alla SCUOLA. La Segreteria Scientifica é a disposizione degli allievi anche all'indirizzo **scuolanazionale@aigi.it**.

IL FORUM

Gli allievi della SCUOLA hanno la possibilità di usufruire di un **forum** a loro dedicato sul sito www.justlegalservices.it accessibile mediante apposita password al fine di confrontarsi sulle tematiche oggetto delle lezioni. Gli allievi hanno altresì accesso alle informazioni riguardanti l'attività scientifica e i corsi di Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale.

LA VIRTUAL LIBRARY

Gli allievi della SCUOLA hanno la possibilità di scaricare direttamente dall'**area a loro riservata** del sito www.justlegalservices.it tutti i materiali, i documenti e le letture per gli approfondimenti in formato .pdf.



LA BIBLIOTECA

Per gli allievi della SCUOLA è disponibile una **biblioteca** giuridica dotata di codici, manuali, monografie, riviste di diritto e banche dati multimediali.

IL SERVIZIO DI PLACEMENT

Gli allievi della SCUOLA possono accedere allo **sportello placement** attivato presso Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale. Un incaricato è a disposizione un pomeriggio alla settimana per orientarne le scelte.

La SCUOLA è in grado di segnalare gli allievi meritevoli a imprese e professionisti nell'ambito della loro attività di selezione di candidati, anche ai fini dell'eventuale offerta di stages.



LA SEDE

Le lezioni della SCUOLA si svolgono presso Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale.

Situata in un palazzo di interesse storico (XVI sec.) nel cuore di Milano e a pochi passi da Piazza del Duomo. La sede della SCUOLA dispone di eleganti e funzionali sale corsi ed è dotata delle più moderne apparecchiature congressuali.

Grazie alle sue numerose sale di diverse dimensioni e ai servizi tecnici e complementari offerti, la sede della SCUOLA è in grado di soddisfare qualsiasi esigenza didattica, anche in video-conferenza. La sede della SCUOLA (in Milano, Via Laghetto n. 3) è attigua a Piazza S. Stefano in Brolo in una via della "Vecchia Milano" che congiunge l'Università degli Studi di Milano al Palazzo di Giustizia.

Il laghetto della città è stato interrato nel 1857: "Si comincia dal borgo di Porta Orientale (corso Venezia) ad interrare l'Acqualunga, segue nel 1838 l'interramento della Roggia Borgognona lungo corso di Porta Tosa (corso di Porta Vittoria) e nel 1857, con rapido colpo di mano, scompare il Laghetto di S. Stefano."

Un pò di storia

La fondazione del Duomo nel 1386 e la necessità di spostare nel centro di Milano tonnellate di marmi estratti dalle sponde del lago Maggiore (Candoglia) intensifica l'uso del Naviglio Grande e fa emergere la scomodità del "porto" di S. Eustorgio, troppo lontano dai luoghi di destinazione di molte merci (pietre, ghiaia, sabbia, legname).

D'altra parte, il Naviglio interno è più alto di 5 braccia (circa 3 metri) rispetto a S. Eustorgio ed era molto difficile superare questo dislivello.

Sarà l'incontro degli interessi economici con quelli politici a dare l'impulso decisivo alla soluzione del problema con la creazione della "conca" di Viarenna nel 1439.

Questa "conca", attuata mediante l'apertura e chiusura di due chiuse poste ad una distanza capace di contenere una barca, consentì di superare questo dislivello - in salita e in discesa - in un tempo molto breve e con l'aiuto di poche braccia.

I battelli con i carichi pesanti e ingombranti riuscirono così a raggiungere il "laghetto" di S. Stefano in Brolo nel cuore della città.

P. Colussi "Milano città acquatica e porto di mare" 18.





Sala Archi



Sala B

LE AULE

SALA CORTE

Sala corsi che si affaccia sul cortile del palazzo storico in cui ha sede il Laghetto Congress Center. Illuminata dalla luce naturale di una porta finestra e di alcune finestre a muro.

SALA A (Multimediale)

Sala corsi attigua alla sala Corte. Grazie alla possibilità di connettere fino a 15 PC in rete, la sala consente l'utilizzo di attrezzature multimediali.

SALA ARCHI (Sala storica)

Sala conferenze con volte a vista risalenti al XVI sec. dotata di moderne apparecchiature per audio-videoconferenza, presentazioni multischermo, filodiffusione e registrazione audio.

SALA B (Sala storica)

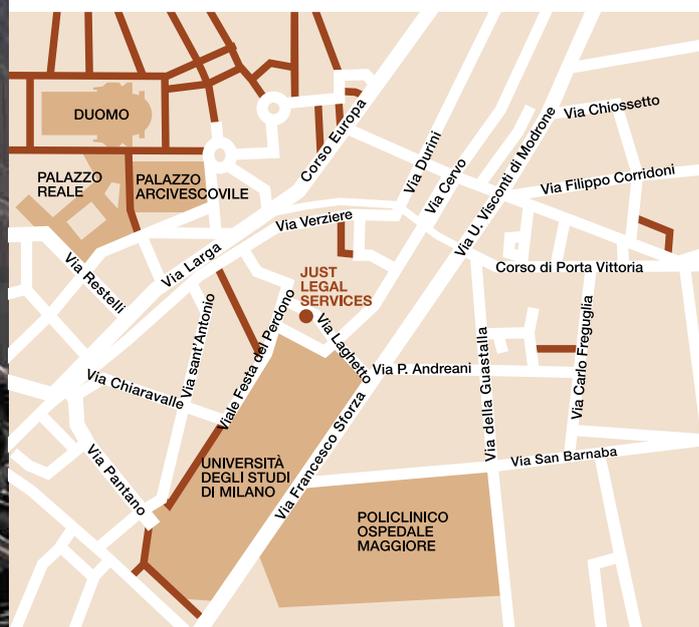
Sala corsi con volte a vista risalenti al XVI sec.

SALA C (Sala storica)

Sala corsi con volte a vista risalenti al XVI sec.



Sala Corte



COME RAGGIUNGERCI

La sede della SCUOLA è situata in Milano in Via Laghetto, 3 a pochi passi dal Duomo, dall'Università degli Studi di Milano e dal Palazzo di Giustizia di Milano ed è facilmente raggiungibile con la linea metropolitana 1 e 3 (MM Duomo - MM San Babila), con la linea tranviaria 12, 15 e 24 e l'autobus 65 e 94.

- **Arrivando in auto:** parcheggi di Piazza S. Stefano o Via della Commenda.
- **Arrivando dalla Stazione Centrale:** metropolitana 3 (MM Duomo).
- **Arrivando dalla Stazione Cadorna FNM:** metropolitana 1 (MM Duomo - MM San Babila).
- **Arrivando dall'Aeroporto di Linate:** autobus 73 in direzione centro (fermata S. Babila).
- **Arrivando dall'Aeroporto di Malpensa:** Malpensa Express sino alla Stazione Cadorna e metropolitana 1 (MM Duomo).

LA CONVENZIONE ALBERGHIERA

Gli allievi della SCUOLA possono usufruire di tariffe e condizioni di favore presso **strutture alberghiere o residence convenzionati** situati nelle immediate vicinanze o in zone comodamente raggiungibili. L'elenco degli alloggi convenzionati è consultabile sul sito www.justlegalservices.it.

QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione alla **SCUOLA** è di € 5.000,00 più IVA (pari a € 6.000,00). La quota di iscrizione, al netto dell'acconto di € 100,00 più IVA (pari a € 120,00) versato contestualmente alla sottoscrizione della presente Domanda di Ammissione e degli sconti eventualmente riconosciuti, può essere corrisposta in un'unica soluzione oppure in due rate (tranne nel caso di iscrizione anticipata).

SCONTI (Contrassegnare le ipotesi applicabili)

- a) iscrizione prima del 19 novembre 2010 con contestuale versamento dell'acconto di € 120,00 IVA inclusa e versamento della quota di iscrizione in un'unica soluzione entro il 21 dicembre 2010: 5%
- b) ai soci AIGI è riconosciuto lo sconto del 20%.
- c) domicilio ad oltre 200 km dalla sede della Scuola: 5%
- d) domicilio tra i 300 ed i 600 km: 10%
- e) domicilio oltre i 600 km: 15%.

Gli sconti relativi al domicilio sono cumulabili con quello relativo all'iscrizione anticipata. Lo sconto comunque riconosciuto non può essere superiore al 20%.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'acconto e le rate della quota di iscrizione possono essere versate in **contanti**, **bancomat**, a mezzo **assegno bancario** intestato a Just Legal Services S.r.l. o a mezzo **bonifico bancario** su Intesa San Paolo - Milano Agenzia - n.1886, Via Cesare Battisti 11 (IBAN IT93 C030 6909 4836 1530 3192 379) intestato a Just Legal Services S.r.l., specificando la causale dell'operazione.

ASSISTENZA FINANZIARIA

La quota di iscrizione alla **SCUOLA** può essere finanziata da un **prestito d'onore** a favore di giovani laureati per la partecipazione a corsi di formazione.

Il finanziamento offre, ad un tasso particolarmente vantaggioso, fondi per coprire le spese di partecipazione a studenti italiani e stranieri, purchè abbiano ottenuto formale ammissione alla **SCUOLA**.

BORSE DI STUDIO

Il Comitato Scientifico della **SCUOLA** assegna tre **borse di studio**, una del valore di € 5.000,00 + IVA e due del valore di € 2.500,00 + IVA, offerte dall'AIGI - Associazione Italiana Giuristi d'Impresa in ricordo di Ezio Corfiati, valutando le tesi di maggior interesse scientifico in tema attinente il Diritto d'Impresa discusse nel 2010 ed il voto di laurea, il curriculum vitae, l'interesse e la motivazione per la professione di giurista di impresa.

- SERVIZIO SPECIALIZZATO DI TRADUZIONE ED INTERPRETARIATO IN MATERIE GIURIDICHE
- SERVIZIO SPECIALIZZATO DI PLACEMENT DI FIGURE PROFESSIONALI IN AMBITO LEGALE
- SERVIZIO SPECIALIZZATO DI CONSULENZA PER LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9000 DELLO STUDIO LEGALE
- SERVIZIO SPECIALIZZATO DI MARKETING DELLO STUDIO LEGALE
- SERVIZIO SPECIALIZZATO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLO STUDIO LEGALE
- SERVIZIO SPECIALIZZATO DI INFORMATIZZAZIONE DELLO STUDIO LEGALE
- SERVIZIO SPECIALIZZATO DI ORGANIZZAZIONE CONVEGNI CONTO TERZI

Servizi per gli studi legali e gli uffici legali d'impresa

Sempre più sentita è l'esigenza, da parte degli avvocati e dei giuristi di impresa, di gestire i processi di prestazione dell'opera intellettuale in un'ottica di ottimizzazione dei tempi e delle risorse, oltre che di monitoraggio dei costi. Inoltre, una realtà lavorativa sempre più competitiva e altamente specialistica impone anche agli operatori del diritto scelte innovative dirette alla terziarizzazione di alcuni processi organizzativi troppo onerosi da gestire internamente, al fine di garantirne una maggiore efficienza e versatilità.

A tal fine, Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale - offre servizi specializzati rivolti agli studi legali, alle associazioni professionali, alle società tra professionisti e agli uffici legali di imprese ed enti.

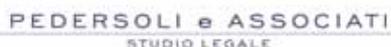


Per informazioni
Just Legal Services -
Scuola di Formazione Legale s.r.l.
 Via Laghetto, 3 - 20122 Milano
 Tel. 02 774288.1 r.a. - Fax 02 77428820
 e-mail: info@justlegalservices.it
www.justlegalservices.it

EDITORIA AIGI



con il supporto di



con il patrocinio di



Organizzazione con Sistema di Gestione certificato UNI EN ISO 9001:2006



LE VISITE AZIENDALI SONO STATE EFFETTUATE PRESSO:

AVVOCATURA PROVINCIALE - BARILLA - CAMERA ARBITRALE DI MILANO - CARREFOUR - HEWLETT PACKARD - IBM - MEDIASET - SHELL - 3M ITALIA

HANNO OFFERTO STAGES O OPPORTUNITÀ DI LAVORO NELLE PASSATE EDIZIONI:

ACCIAIERIE VALBRUNA SPA - ADRIA SEBINA - AIMS ITALIA N. - ALTAREA - ATEL ENERGIA - AUCHAN - AUTOGRIL - BANCA ITALEASE - BARILLA - BMS SQUIB - BREMBO S.P.A. - CAMERA ARBITRALE DI MILANO - CARREFOUR - CIBIS - CITY GROUP - CONSIP - CRIF SPA - DAFFRA PARTNERS - DINERS CARD - DIESEL - DE AGOSTINI - DEUTSCH BANK - ENTERPRISES GROUP - ERGO ITALIA GROUP - FARMAFACTORING - GRUPPO PAM - GEODIS HOLDING - GETRONICS - GRUPPO FIAT - GRUPPO PAM - IBM - ICB - IKEA - INDESIT COMPANY - ITALCOGIM - LIQUIGAS - LOTTOMATICA - MAFLOW - MARCOLIN - MRZP - PIRELLI - PHILIP MORRIS - PHILIPS - PRAGMA - RCS - RENTOKIL - SHELL - 3M ITALIA - TELSEY SPA - TENARIUS - XEROX - STUDI LEGALI INTERNAZIONALI - UNIEURO - V. ANFOSSI - CEMENTIR - ITALCEMENTI - FALCK - PBF S.R.L. - ICBPI - ANGELINI - GRUPPO PAM - GEWISS, UNIEURO

Per informazioni ed iscrizioni

Just Legal Services -

Scuola di Formazione Legale s.r.l.

Via Laghetto, 3 - 20122 Milano

Tel. 02 774288.1 r.a. - Fax 02 77428820

e-mail: info@justlegalservices.it

scuolanazionale@aigi.it